



# ASSOCIATIONS BALGENTIENNES

NOM DE L'ASSOCIATION

**DOSSIER DE DEMANDE DE**

**SUBVENTION 2025**

- Associations sportives
- Associations sociales et à caractère caritatif
- Associations culturelles
- Autres associations

## Pièces à joindre à votre dossier

### LE DOSSIER DOIT ETRE RENDU COMPLET

### LES SERVICES SONT A VOTRE DISPOSITION POUR TOUT RENSEIGNEMENT

#### POUR TOUTE DEMANDE

- Le présent dossier complété et signé
- Le dernier compte-rendu d'Assemblée générale de l'Association
- Le bilan financier des comptes de l'association approuvé et signé par le trésorier ou le vérificateur
- La dernière composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration avec coordonnées et adresses mails
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association avec mention de l'IBAN.
- Une copie de l'attestation d'assurance pour l'année en cours ou à venir
- Page 7 : Budget simplifié si Association sans salarié

#### POUR LES ASSOCIATIONS DISPOSANT

#### D'AU MOINS UN SALARIE

- Les annexes 1 et 2 (budget détaillé) complétées. (Merci de ne pas remplir le budget page 7)

#### POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES

- L'annexe 3 complétée (1 page).

#### POUR UNE PREMIERE DEMANDE OU SI VOS STATUTS ONT ETE MODIFIES AU COURS DE L'ANNEE

- Un exemplaire du dernier modèle des statuts déposés à la préfecture et approuvés par l'association (si celui-ci a été modifié)

#### POUR UNE PREMIERE DEMANDE UNIQUEMENT

- Le récépissé de déclaration au Journal Officiel

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2025

Seules les associations régies par la loi de 1901 concourant à la satisfaction d'une mission d'intérêt général sur le territoire de Beaugency peuvent prétendre à une subvention.

Les chiffres ou les comptes indiqués devront correspondre à ceux inscrits dans les registres de l'association. La ville de Beaugency se réserve le droit de demander, si nécessaire, tous documents autres justificatifs relatifs au budget (bilan, compte de résultat...).

**Montant de la subvention demandée : .....€**

**Veillez cocher la case correspondant à votre situation :**

- Première demande  
 Renouvellement d'une demande

Afin de garantir un examen des demandes lors du Conseil municipal de février 2024, ce dossier est à nous retourner par mail, **accompagné de toutes les pièces jointes** au plus tard le :

**Lundi 18 novembre 2024**

## CONTACT

Service des associations tel : 02.38.44.23.03 mail : [association@ville-beaugency.fr](mailto:association@ville-beaugency.fr)

# Présentation de votre association

## Identification de l'association

Nom de votre association : .....

Sigle : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Numéro SIRET : ..... Numéro de récépissé en préfecture : .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle). .....

## Président

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## Identification de la personne chargée du dossier de subvention et à contacter

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## Objet de l'association (présenter en quelques lignes son objet et ses principales actions sur Beaugency) :

.....  
.....  
.....

## Rayonnement géographique :

Communal (obligatoire)

Intercommunal

Départemental

Régional

National



**Quelles actions avez-vous mis en œuvre en 2024 sur la commune de Beaugency ?**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Etiez vous présent au dernier Forum des Associations de Beaugency ?  oui  non

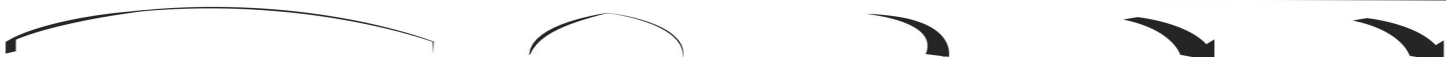
**En quoi votre association contribue-t 'elle au rayonnement à l'attractivité de Beaugency ?**

-----  
-----  
-----  
-----

**Quelles actions souhaitez-vous mettre en œuvre en 2025 sur la commune de Beaugency ?**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

-----



# Renseignements statistiques

## Renseignements concernant les ressources humaines :

- Licenciés / adhérents

	<b>Nombre total de licenciés/adhérents :</b>				
<b>Dont hommes :</b>	+18 ans :	- 18 ans :	<b>Dont femmes :</b>	+18 ans :	- 18 ans :

<b>Nombre de licenciés/adhérents balgentiens</b>			
<b>Nombre de licenciés/adhérents issus de la CCTVL<sup>1</sup> :</b>			
Dont <u>Baule</u> :		Dont <u>Cravant</u> :	
Dont <u>Lailly-en-Val</u> :		Dont <u>Messas</u> :	
Dont <u>Tavers</u> :		Dont <u>Villorceau</u> :	
<b>Nombre de licenciés/adhérents issus d'autres communes hors CCTVL:</b>			

- Bénévoles :

Bénévole : *Personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.*

<b>Nombre total de bénévoles :</b>		<b>Estimation du nombre d'heures :</b>	
------------------------------------	--	--	--

- Salariés :

<b>Nombre total de salariés :</b>			
Dont CDI temps plein :		Dont CDI temps partiel :	
Dont CDD temps plein :		Dont CDD temps partiel :	
Dont service civique :		Dont autres contrats :	

## Montant moyen des cotisations :

*Indiquez un montant moyen. Il n'est pas nécessaire de détailler l'intégralité de votre grille selon les niveaux.*

	Balgentien	Non-balgentien	Dont part reversée à un autre organisme (fédération, ligue, comité...)
<b>Adulte</b>			
<b>Jeune (14 à 18 ans)</b>			
<b>Enfant (- de 14 ans)</b>			

<sup>1</sup> Communes de la CCTVL : Baccon, Le Bardon, Baule, Beauce-la-Romaine, Binas, Chaingy, Charsonville, Cléry-Saint-André, Coulmiers, Cravant, Dry, Epieds-en-Beauce, Huisseau-sur-Mauves, Lailly-en-Val, Mareau-aux-Prés, Messas, Meung-sur-Loire, Mézières-les-Cléry,, Rozières-en-Beauce, Saint-Ay, Saint-Laurent-des-Bois, Tavers, Villerrmain, Villorceau

# Renseignements financiers

## Certification des comptes

Vos comptes sont-ils certifiés par un commissaire aux comptes ou le vérificateur ?  oui  non

## Réserves budgétaires :

Veuillez indiquer l'ensemble des disponibilités financières de l'association sur ses différents comptes bancaires à ce jour (compte courant, Livret, compte épargne...) :

- Montant global : .....
- Listes de comptes bancaires :

## Budget prévisionnel simplifié 2025 :

- Si votre association n'a pas de salarié, merci de remplir les tableaux simplifiés ci-dessous.
- Si votre association **dispose d'au moins un salarié**, vous ne devez utiliser que les annexes 1 et 2 présentant une version détaillée du budget.

DEPENSES			RECETTES		
	Réalisé	Prévisionnel		Réalisé	Prévisionnel
Charges personnels salariés			Cotisation des adhérents		
Dépenses pour l'organisation de manifestations, locations de matériels			Recettes des manifestations organisées (buvettes, lotos, ventes, spectacles...)		
Frais divers remboursés aux bénévoles ou licenciés (déplacements...)			Sponsors, mécénat		
Fournitures administratives, téléphonie...			Dons divers		
Achat de fournitures et petits matériels			Subvention Ville de Beaugency		
Aides et secours versés à des tiers			Subventions autres communes CCTVL (préciser lesquelles)		
Assurances			Autres subventions > Communauté de communes > Conseil départemental > Région Centre Val de Loire > Autres (préciser)		
Frais bancaires					
Dépenses de communication					
Autres			Produits financiers		
			Autres		
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>		

## Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ..... (Nom et Prénom) représentant(e)  
légal(e) de l'association, .....  
.....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

Fait, le ..... à Beaugency.

Signature





# Annexe 1

## Budget 2024 réalisé de l'association (version détaillée – uniquement pour les associations avec salarié)

Tableau ci-dessous à compléter si vous n'avez pas votre propre document.

Le budget quel que soit le document (celui-ci où le vôtre) doit porter la mention « sincère et véritable » et doit être daté, tamponné et signé par le responsable légal.

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

**Exercice 2024 ou saison 2023-2024**

**date de début :**

**date de fin :**

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
<b>60 - Achats</b>	<b>0</b>	<b>70 - Ressources propres</b>	<b>0</b>
- Achats non stockés de matières fournitures		- Prestation de service	
- Fourniture non stockable (eau énergie)		- Vente de marchandise	
- Fourniture d'entretien et de petit équipement		- Produits des activités annexes	
- Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>	<b>0</b>	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	<b>0</b>
- Sous traitance générale		- État : précisez le(s) ministère(s) sollicités(s)	
- Locations			
- Entretien et réparation			
- Assurances			
- Documentation			
- Divers			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<b>0</b>		
- Rémunération intermédiaires et honoraires		- Région(s)	
- Publicité, publication		- Départements	
- Déplacements missions			
- Frais postaux et de télécommunication		- Communes(s)	
- Services bancaires et autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>	<b>0</b>	- Organismes sociaux	
- Impôts et taxes sur rémunération			
- autres impôts et taxes		- Fonds européens	
<b>64 - Charges du personnel</b>	<b>0</b>	- CNASEA (emplois aidés)	
- rémunération du personnel		- Autres recettes (précisez)	
- Charges sociales		<b>75 - autre produit de gestion courantes</b>	<b>0</b>
- Autre charges de personnel		Dont cotisations	
<b>65 - autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66 - charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprise sur amortissement</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissement</b>		<b>79 - transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELS</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	<b>0</b>
<b>86 - Emploi des Contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations		- Prestations en nature	
- Personnels bénévoles		- Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>0</b>

(  
1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Date :

Signature :

# Annexe 2

## Budget prévisionnel 2025 de l'association (version détaillée – uniquement pour les associations avec salarié)

Tableau ci-dessous à compléter si vous n'avez pas votre propre document.

Le budget quel que soit le document (celui-ci où le vôtre) doit porter la mention « sincère et véritable » et doit être daté, tamponné et signé par le responsable légal.

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

**Exercice 2025 ou saison 2024-2025**

**date de début :**

**date de fin :**

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
<b>60 - Achats</b>	<b>0</b>	<b>70 - Ressources propres</b>	<b>0</b>
- Achats non stockés de matières fournitures		- Prestation de service	
- Fourniture non stockable (eau énergie)		- Vente de marchandise	
- Fourniture d'entretien et de petit équipement		- Produits des activités annexes	
- Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>	<b>0</b>	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	<b>0</b>
- Sous traitance générale		- État : précisez le(s) ministère(s) sollicités(s)	
- Locations			
- Entretien et réparation			
- Assurances			
- Documentation			
- Divers			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<b>0</b>		
- Rémunération intermédiaires et honoraires		- Région(s)	
- Publicité, publication		- Départements	
- Déplacements missions		- Communes(s)	
- Frais postaux et de télécommunication		- Organismes sociaux	
- Services bancaires et autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>	<b>0</b>	- Fonds européens	
- Impôts et taxes sur rémunération		- CNASEA (emplois aidés)	
- autres impôts et taxes		- Autres recettes (précisez)	
<b>64 - Charges du personnel</b>	<b>0</b>	<b>75 - autre produit de gestion courantes</b>	<b>0</b>
- rémunération du personnel		Dont cotisations	
- Charges sociales		<b>76 - Produits financiers</b>	
- Autre charges de personnel		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>65 - autres charges de gestion courante</b>		<b>78 - Reprise sur amortissement</b>	
<b>66 - charges financières</b>		<b>79 - transfert de charges</b>	
<b>67 - charges exceptionnelles</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissement</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELS</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	<b>0</b>
<b>86 - Emploi des Contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>
-Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations		- Prestations en nature	
- Personnels bénévoles		- Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>0</b>

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Date :

Signature :

# Annexe 3

## A REMPLIR PAR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES

**Niveau de compétition pour les clubs sportifs ou le niveau de rayonnement géographique**

- Départemental                       Régional                       Interrégional  
 National                                       Loisir

**Niveau de l'encadrement des éducateurs sportifs :**

Combien avez-vous de Brevet d'Etat BEES ou BPJEPS .....

Sont-ils rémunérés             oui             non

Combien avez-vous de cadres fédéraux .....

Combien avez-vous de cadre sans diplôme .....

Combien avez-vous d'arbitres .....

**Résultats et bilan Sportifs de la saison 2023/ 2024 joindre un document annexe si nécessaire :**

-----  
-----  
-----  
-----

**Objectifs de la saison 2024/2025 :**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

